



COMUNE DI GIOIA SANNITICA

PROVINCIA DI CASERTA

C.A.P. 81010, Piazza Municipio – C.F. 82001450616 – P.IVA 00444090617

Tel. 0823/915021 fax 0823915540

PEC: segreteria.comunegioiasannitica@alphapec.it

Prot. n...

DECRETO SINDACALE n. 108 del 5 giugno 2020

Oggetto: Attività in presenza degli uffici comunali ed orari di apertura al pubblico.
IL SINDACO

VISTA la delibera del Consiglio dei ministri del 31 gennaio 2020, con la quale è stato dichiarato, per sei mesi, lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;

VISTO il decreto legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito, con modificazioni, in legge 24 aprile 2020, n. 27;

VISTO il decreto legge 16 maggio 2020, n. 33, recante “*Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19*”;

VISTE le “*Linee di indirizzo per la riapertura della Attività Economiche e Produttive*”, con particolare riguardo agli “*Uffici aperti al pubblico*”, elaborate dalla Conferenza delle Regioni e Province Autonome 20/81/CR01/COV19;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 17 maggio 2020, recante “*Disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19*”, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 126 del 17 maggio 2020;

VISTA l'ordinanza n. 48 del 17.05.2020 del Presidente della Regione Campania, avente ad oggetto “*Ulteriori misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19. Ordinanza ai sensi dell'art. 32, comma 3, della legge 23 dicembre 1978, n.833 in materia di igiene e sanità pubblica e dell'art. 3 del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19. Disposizioni ai sensi dell'art.1, comma 16 decreto-legge 16 maggio 2020, n.33*”;

RICHIAMATI:

- il proprio precedente atto n. 2 del 09.03.2020 avente ad oggetto “*Apertura al pubblico degli Uffici comunali*”;
- il proprio precedente atto n. 6 del 20.05.2020 avente ad oggetto “*Aggiornamento misure organizzative in ordine all'attività degli uffici comunali*”;

RAVVISATA l'opportunità di confermare quanto precedentemente disposto in ordine ai servizi indifferibili da rendere in presenza, alla luce dell'evoluzione normativa

SENTITI per le vie brevi i Responsabili di Area e ritenuto, in base alla normativa da ultimo introdotta, di demandare agli stessi i dovuti adattamenti all'organizzazione del lavoro laddove si manifesti la necessità di assicurare meglio e con tempi più celeri i servizi

attraverso attività lavorative svolte in presenza, nella sede degli uffici;

RICHIAMATO l'art. 50 del D. Lgs. 267/2000;

DECRETA

1. Sulla base delle valutazioni svolte con i Responsabili di Area, di aggiornare i servizi indifferibili del Comune di Gioia Sannitica da rendersi in presenza, secondo il seguente elenco:
 - 1) anagrafe e stato civile;
 - 2) servizi cimiteriali limitatamente al trasporto, ricevimento ed inumazione delle salme;
 - 3) servizi assistenziali;
 - 4) servizi di polizia municipale;
 - 5) servizi di protezione civile;
 - 6) servizi di notifica
2. Di stabilire che, per le attività che non rientrano tra i servizi indifferibili, restano ferme le modalità organizzative già individuate da questa Amministrazione comunale per consentire ai dipendenti comunali la fruizione di ferie e congedi e lo svolgimento della prestazione lavorativa secondo le modalità del lavoro agile. Pertanto, si rammenta che, come già previsto precedentemente, **l'accesso da parte del pubblico agli uffici comunali è consentito dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle ore 10:30, solo ed esclusivamente previo appuntamento telefonico al numero 0823.915021.** I Responsabili dell'Ufficio valuteranno che la richiesta dell'utente non sia suscettibile di essere evasa tramite informazione telefonica oppure a mezzo di posta elettronica ordinaria o certificata, al fine di limitare nella maniera più restrittiva possibile gli accessi da parte dell'utenza agli uffici comunali, fermo restando il rispetto delle distanze di sicurezza e delle altre norme igienico sanitarie. A tal fine, si rammenta che le comunicazioni potranno avvenire all'indirizzo di posta elettronica certificata segreteria.comunegioiasannitica@alphepec.it.
3. Di demandare ai Responsabili di Area ogni provvedimento conseguente.
4. Il presente provvedimento decorre dalla data odierna e fino al 30 giugno 2020, fatta salva ogni diversa disposizione.

Il presente provvedimento è pubblicato all'Albo Pretorio *on line* per quindici giorni e comunicato ai Responsabili di Area per il seguito di competenza.

Dalla residenza comunale, li 05.06.2020

**IL SINDACO**
Dott. Giuseppe GAETANO