



COMUNE DI GIOIA SANNITICA

PROVINCIA DI CASERTA

C.A.P. 81010, Piazza Municipio – C.F. 82001450616 – P.IVA 00444090617

TEL. 0823/915021  0823/915540

Decreto n.3 del 03 GIU 2019
prot. 3219 del 03 GIU 2019

OGGETTO: Conferimento della Responsabilità dell'Area Servizi Sociali /Affari generali/ economico- finanziaria e servizi demografici. D. Lgs. 267/2000, art.50, comma 10 e art. 107, in combinato disposto con l'art.24 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e servizi. Conferma attribuzione alla Dott.ssa Adriana Santagata.

IL SINDACO

VISTA l'attuale organizzazione degli uffici comunali e la dotazione organica dell'Ente;

VISTO il D. Leg.vo 18/08/2000, n.267, artt.50, comma 10 -107, in combinato disposto con l'art, 24 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e servizi;

VISTA la delibera di G.M. n.39 del 09/05/2019 di approvazione della dotazione organica dell'Ente;

VISTI gli artt, 13,14 e 15 del Contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del comparto Funzioni Locali triennio 2016/2018, siglato il 21 maggio 2018;

VISTO, in particolare, il comma 3 dell'art. 107 (che disciplina i compiti dei dirigenti) del D. Leg.vo 18/08/2000, n.267, il quale recita:

“2. Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale, di cui rispettivamente agli articoli 97 e 108.

3. Sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente:

- a) la presidenza delle commissioni di gara e concorso;
- b) la responsabilità delle procedure di appalto e concorso;
- c) la stipulazione dei contratti;
- d) gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- e) gli atti di amministrazione e gestione del personale;
- f) provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;
- g) tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico-ambientale;

- h) le attestazioni, certificazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazione ed ogni altro atto costituenti manifestazioni di giudizio e conoscenza;
- i) gli atti ad essi attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal **Sindaco**";

RILEVATO che la Dott.ssa Adriana Santagata, dipendente di questo Ente di categoria **D** e tenuto conto dei requisiti professionali posseduti e dell'esperienza acquisita, detiene le **condizioni personali idonee** per essere nominato quale Responsabile della predetta area;

PRESO ATTO che la Dott.ssa Adriana Santagata già percepisce la retribuzione di posizione, in base al CCNL di categoria, nella misura annua di € 5.164,56;

RITENUTO di poter confermare la suddetta retribuzione di posizione, ai sensi del vigente **CCNL** ed in attesa che il nuovo sistema di pesatura per le indennità di posizione venga definito ed **approvato**,

CONFERISCE

Alla dipendente comunale Dott.ssa Adriana Santagata, dal 28 Maggio 2019 e sino a diversa scadenza, la Responsabilità dell'Area Servizi Sociali / Affari generali- economico- finanziaria e servizi demografici del Comune di Gioia Sannitica, ed il connesso potere di assumere gli atti di gestione relativi ai compiti di cui all'art. 107, comma 3, del D. Lgs.267/2000, nonché la competenza ad emanare le determinazioni a contrattare ai sensi dell'art. 192 del D. Leg.vo 18/08/2000, n.267, e conferma la misura della retribuzione di posizione spettante all'incaricata nell'importo, su base annuale, di € 5.164,56.

Dispone la notifica del presente provvedimento all'interessata, nonché la pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio per gg.15 consecutivi, per opportuna conoscenza generale.



IL SINDACO
Dott. Giuseppe Gaetano